



ГЕОДЕЗИЧЕСКАЯ ИНФОРМАЦИОННАЯ СИСТЕМА

ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ РЕШЕНИЕ ДЛЯ ЗЕМЛЕУСТРОЙСТВА И ЗЕМЕЛЬНОГО КАДАСТРА

Подключение и работа с электронной цифровой подписью (ЭЦП) в программе Геодезическая Информационная Система 6

Программа **Геодезическая Информационная Система 6** работает с ключами, выданными ГП "Украинские специальные системы".

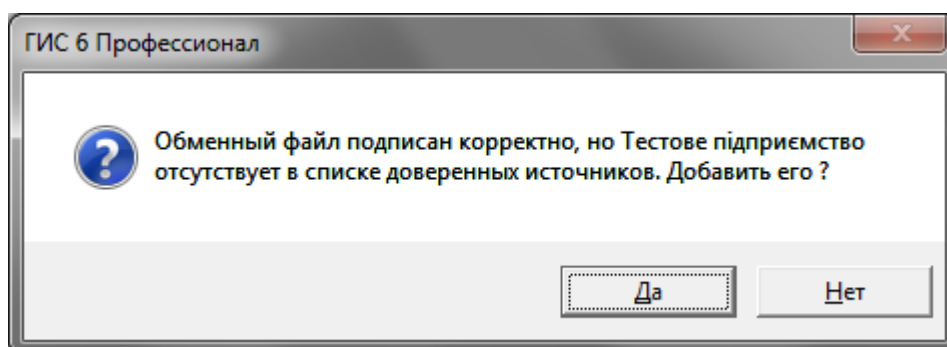
Для работоспособности **ключа ЭЦП** необходимо установить и настроить криптопровайдер. Всю необходимую информацию по вопросам приобретения ключей, а также по установке и настройке криптопровайдера можно получить на сайте Центра сертификации ключей "Украинские специальные системы" (<http://acsk.uss.gov.ua>):

- подключение сертификатов Microsoft Windows 7
- подключение сертификатов Microsoft Windows XP
- подключение сертификатов всех операционных систем

Чтобы иметь возможность подписывать обменные файлы, в установках **программы ГИС 6** во вкладке *"Обменный файл Xml"* нужно установить флажок *"Электронная подпись"* и выбрать сертификат для подписи.

Чтобы при импорте обменных файлов проверять электронную подпись, в окне импорта обменных файлов, должен быть установлен флажок *"Проверять электронную подпись"*.

Чтобы подписанный обменный файл был импортирован в базу **программы ГИС 6**, организация-подписчик должна находиться в списке доверенных источников. Если организация-подписчик в этом списке отсутствует, **программа ГИС 6** спросит, добавить ли ее в список.

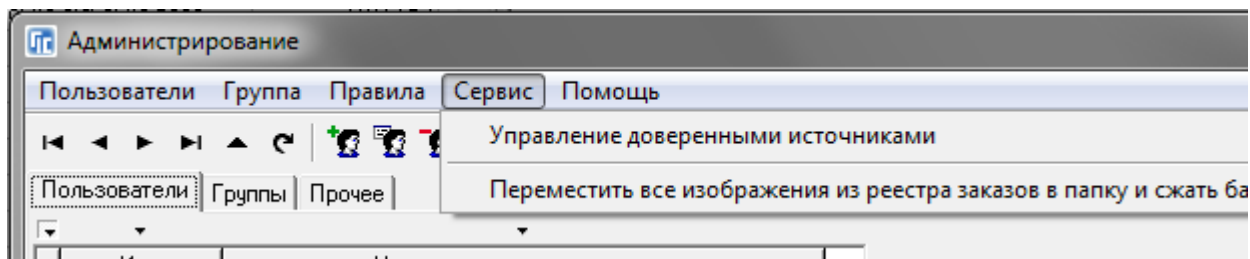


Если выбрать *"Да"*, организация (в данном случае *"Тестове підприємство"*) будет добавлена в список доверенных и в дальнейшем обменные файлы, подписанные ее

сертификатом, будут импортироваться автоматически.

Если выбрать *"Нет"*, обменный файл импортирован не будет.

Чтобы изменить список доверенных источников, нужно в окне *"Администрирование"* выбрать пункт меню *Сервис - Управление доверенными источниками*.



Откроется окно *"Доверенные источники"*, в котором можно редактировать список. Чтобы добавить организацию в список, нужно в контекстном меню выбрать пункт *"Добавить из файла"*. Добавить организацию в список можно двумя способами:

- выбрав обменный файл, подписанный данной организацией;
- выбрав экспортированный файл открытого ключа в **формате Base64**.

Чтобы удалить организацию из списка, нужно выделить ее и в контекстном меню выбрать пункт *"Удалить"*.



КОМПАНИЯ ШЕЛС
ПРОИЗВОДСТВО ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ

веб – сайт:

<http://www.shels.com.ua/>

e – mail:

admin@shels.com.ua

телефоны:

+38 (050) 598 – 50 – 40

+38 (099) 491 – 65 – 61

+38 (098) 486 – 52 – 06