



2

С М Е Т Ы

**ДЛЯ ВЫПОЛНЕНИЯ ЗЕМЕЛЬНО-КАДАСТРОВЫХ
И ПРОЕКТНО-ИЗЫСКАТЕЛЬСКИХ РАБОТ**

Содержание

Вступление	3
Инсталляция	4
Главное окно программы	9
Создание и редактирование смет	15
Шаблоны смет	24
Поиск	27
Печать	29
Импорт	39
Экспорт	41
Параметры программы	44
Базы данных	47
Сборники цен	52

Программа „Сметы для выполнения земельно-кадастровых и проектно-изыскательских работ 2” предназначена для расчета смет для выполнения земельно-кадастровых и проектно-изыскательских работ. Модуль расчета смет позволяет использовать любые сборники цен и имеет удобное окно для выбора параметров. Пользователь имеет возможность создавать шаблоны смет для разных видов работ и корректировать перечень пунктов сметы для отдельного счета. Программа поставляется с внесенными сборниками цен: „Сборник цен и общественно необходимых затрат труда на изготовление проектной и изыскательской продукции землеустройства, земельного кадастра и мониторинга земель”, Москва, ОНЗТ 1996 год; „Сметные укрупненные расценки на топографо-геодезические работы”, Москва, СУР 2002 год; „Справочник базовых цен на инженерные изыскания для строительства”, Москва, СБЦ 2004 год; „Справочник базовых цен на инженерные изыскания для строительства”, Москва, СБЦ 2006 год. Дополнительно программа может быть дополнена сборниками: „Сборник цен на изыскательские работы для капитального строительства”, Москва, 1982 год; „Цены на проектные и изыскательские работы по землеустройству и земельному кадастру”, Москва, 1986 год. Программа позволяет изменять документы перед печатью, а также шаблоны документов в формате **Fast Report 3** и сохранять расчеты в формате **fp3, pdf, xls, doc, html, gif**.

Документацию, демонстрационные версии, обновление и другую информацию возможно найти на страницах Веб-сайта <http://www.gis.org.ua>. Дополнительная информация по телефонам **+38 (050) 598-50-40, +38 (098) 486-52-06** или электронному адресу **mgr@gis.org.ua**.

В этом разделе рассмотрим процесс установки программы „Сметы для выполнения земельно-кадастровых и проектно-изыскательских работ 2” в дальнейшем (СВЗКР).

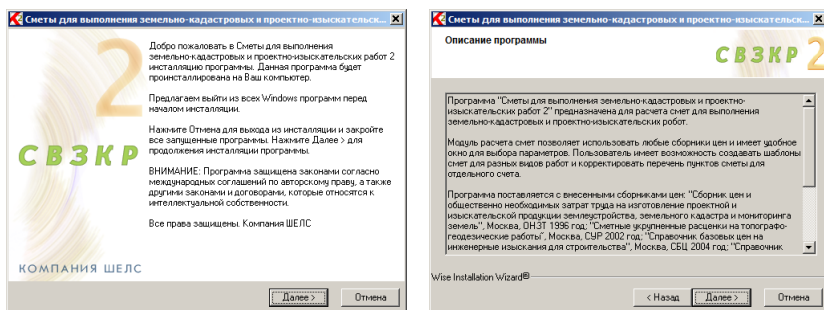
Для того, чтобы начать процесс инсталляции вам необходимо иметь CD-Disk с инсталляцией программы **СВЗКР** или же ее копию на жестком диске. При установке с CD-Disk-а процесс инсталляции будет запущен автоматически. В случае „ручного” запуска необходимо запустить файл **Start.exe**, который находится на инсталляционном диске. При запуске с жесткого диска, инсталляция может быть выполнена с любой папки, в которой находятся инсталляционные файлы.



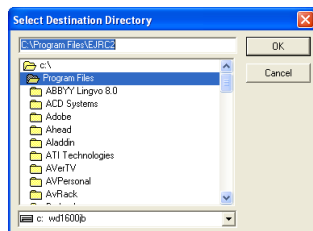
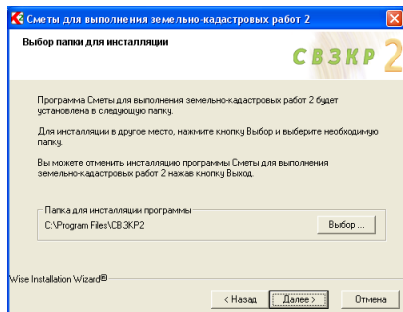
Шаг 1. Установка программы

Нажмите кнопку „*Установка программы*” в стартовом окне установки или запустите программу **Setup.exe** из каталога **Install**, нажав на панели операционной системы „*Пуск*” (*Start*), а затем „*Выполнить*” (*Run*). В окне, что появится, нажмите кнопку „*Обзор*” (*Browse*), а затем выберите файл **Setup.exe** и нажмите „*Да*” (*Ok*) для запуска установки.

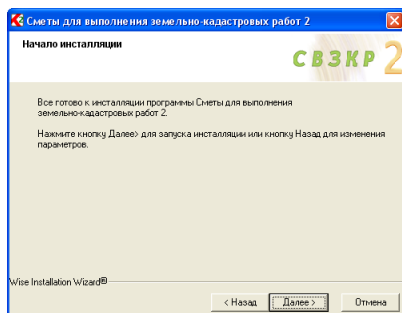
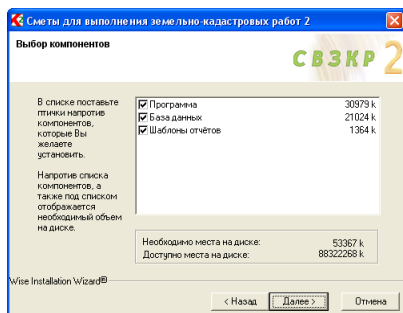
После запуска установки подождите появления окна с информацией относительно программы **СВЗКР 2**, а затем нажмите кнопку „*Далее >*” для продолжения установки. Потом в окне „*Описание программы*” необходимо нажать „*Далее >*”.



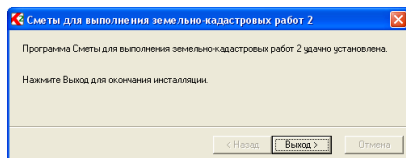
В следующем окне „*Выбор папки для установки*”, при необходимости, возможно выбрать каталог для установки служебных файлов программы **СВЗКР 2**. Для продолжения установки нажмите кнопку „*Далее >*”. Если необходимо изменить папку для программы нажмите кнопку „*Выбор ...*”. Потом в окне „*Select Destination Folder*” введите путь к папке и нажмите кнопку „*Ok*”.



В окне „*Выбор компонентов*” выберите вариант нужного набора компонентов. Среди которых данная программа, база данных, шаблоны отчетов в формате **FastReport 3**. Напротив каждого параметра отображается необходимый объем места на диске, а внизу окна отображено сколько для инсталляции программы нужно места.



Потом в окне „*Начало инсталляции*” нажмите кнопку „Далее >”, подождите, пока будет выполнен процесс установки программы.



После отображения окна с надписью „*Программа успешно установлена*” необходимо нажать кнопку „*Выход* >” для завершения процесса инсталляции.

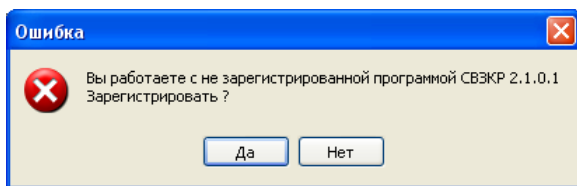
Шаг 2. Открыть программу

После выполнения выше приведенных инструкций, нажмите на кнопку „*Открыть программу*” в стартовом окне инсталляции, или в нижней панели **Windows** кнопку „*Пуск*”, потом выберите „*Программы*”, ярлык „*СВЗКР 2*”. Далее для запуска программы необходимо дважды нажать на иконке с надписью **СВЗКР**.

Кроме программы **СВЗКР 2** в ярлыке „*СВЗКР 2*” присутствуют иконки:

- **Руководство пользователя СВЗКР** - данное руководство пользователя в формате **MS Word**;
- **Руководство пользователя FastReport 3** - руководство пользователя для документов в формате **FastReport 3**.

После первого запуска программы увидите сообщение о том, что нужно зарегистрироваться. Если вы нажмёте „*Нет*”, программа зарегистрирована не будет.



Нажмите „Да” и зарегистрируйте программу: заполните логин и пароль. Если эти поля не будут заполнены, вы не получите ключ.

Получить ключ можно двумя способами:

- автоматически - при условии, что у вас есть доступ к интернету, нажмите „Получить ключ автоматически”;
- через e-mail - нажмите „Получить ключ через e-mail” и отправьте данное письмо. Если логин и пароль заполнили правильно, к вам прейдёт письмо со строкой, которую нужно вставить в поле „Ключ”. Нажмите „Далее”.

Если вам не удалось получить ключ, воспользовавшись одним из данных способов, обратитесь за помощью к нашим специалистам.

Главное окно программы

Смета № 124. Автоматическое формирование сметы в программе на основе плана работ 2.1.0.1

Смета: План: Расчет: Смета: План: Итого: Экспорт: Сервис: ?

Фильтр: весь список

№	Наименование	Дата	Заказчик	Адрес земельного участка	Площадь, кв.м	Сумма, руб.	Оплатено, руб.	Дата оплаты
1	12.01.2012	Сергеев Николай Александрович	123055, г. Москва, ул. Большая Гурьевская, д. 30	370767908000.00	0.00			18.01.2012
2	18.01.2012	Смирнова Ольга Борисовна	110300, Москва, ул. Угрюмов, д. 2	6076000.00	0.00			
3	18.01.2012	Иванова Ирина Николаевна	110300, Москва, ул. Угрюмов, д. 0	637077943.00	0.00			

Наименование	Сумма	Сумма	Наименование	Сумма	Получено	Израсходовано	Сальдо	Условно-покрыто	Условно-покрыто	Число погашено	Число погашено
1. Сборы, дан. и общественно-необход.	25018.02		1.1.1. Подземные коммуникации	1607.00	1200.00	340.00				10.000	2.900
			2.1.2. Подземные кабели	1429.00	1200.00	190.00				10.000	1.700
			3.1.3. Подземные кабели	1216.00	1212.00	194.00				10.000	0.900
			4.1.4. Технологические системы (канализация)	13445.59	1981.00	11464.59				16.400	94.413
			5.1.1. Земельно-строительные работы	6447.44	1430.00	5017.44				12.100	41.012
			6.1.6. Карьеры (земельно-строительные)	12710.00	1100.00	90.00				10.000	0.000
			99. Общие расходы	0.00	0.00	0.00	1.000	1.000	1.000		

Наименование сметы	Вид	А	Опция	Число погашено	В	Опция	Число погашено	Формула	Коэффициент
№ 5, А = 14.071, В = 674.307500	0	1400	1	12.1	6	674.307	0.05		1.000
№ 7, А = 1.241	2	0	0	0	0	0	0		1.240

После запуска программы на экране появится главное окно программы.

В нем на панели инструментов отображается основное меню программы, а также кнопки основных операций над сметами.

Верхнее меню программы

Меню „Смета“:

„Создать” - создание новой сметы;

„Изменить” - изменение основных параметров сметы;

„Удалить” - удаление текущей сметы;

„Копировать” - дублирование избранной в списке сметы;

„Параметры” - изменение параметров сметы.

Создать
Изменить
Удалить
Копировать
Параметры

Меню „Поиск“:

„Найти” - поиск нужной сметы из списка;

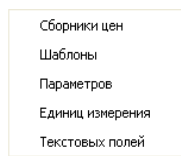
„Продолжить” - продолжить поиск.

Найти ...	Ctrl+F
Продолжить	F3

Команда „Расчет” - расчет суммы по смете.

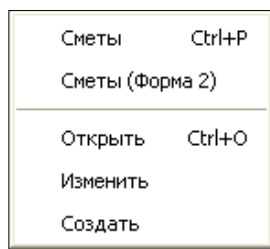
Меню „Списки”:

„Сборники цен” - отображает список сборников цен;
„Шаблоны” - отображает список шаблонов смет;
„Параметров” - отображает список видов параметров;
„Единиц измерения” - отображает список единиц измерения.



Меню „Печать”:

„Сметы” - печать сметы (форма 1);
„Сметы (Форма 2)” - печать сметы (форма 2);
„Открыть” - открытие новой формы;
„Изменить” - изменение формы печати смет в

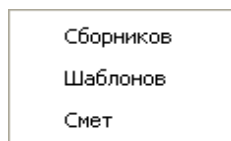


FastReport;

„Создать” - создание новой формы печати смет в FastReport.

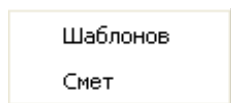
Меню „Импорт”:

„Шаблонов” - импорт списка шаблонов смет из предыдущей версии **СВЗКР 1** или из файла обмена в формате **Xml**;
„Смет” - импорт списка смет из предыдущей версии **СВЗКР 1** или из файла обмена в формате **Xml**.



Меню „Экспорт”:

„Шаблонов” - экспорт выбранных или общего списка шаблонов смет в файл обмена в формате **Xml**;



„Смет” - экспорт выбранных или общего списка смет в файл обмена в формате Xml.

Меню „Сервис”:

„Установки” — позволяет изменить основные установки программы.

Меню „?”:

„Помощь” - открытие окна с описанием программы;

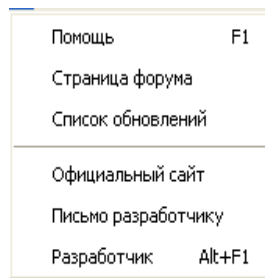
„Страница форума” - открытие страницы форума, которая посвящена программе **СВЗКР**;

„Обновление программы” - открытие страницы с перечнем обновлений программы **СВЗКР**;

„Официальный сайт” - открытие главной страницы сайта разработчика;

„Письмо разработчику” — написать письмо разработчику;

„Разработчик” — открытие окна с информацией о программе **СВЗКР 2** и ее разработчике.



Панель инструментов

Панель инструментов, которая содержит основные кнопки операций над сметами, позволяет: удалить ненужную смету из списка; перейти на начало или на конец списка смет; перейти на один пункт вверх или вниз в списке смет; создать смету; изменить уже существующую смету в списке; найти нужную смету и сохранить; отобразить и изменить шаблоны и сборники цен. При наведении курсора мыши на вышеуказанные кнопки появляется подсказка, что позволяет идентифицировать кнопку.



-  — удаление избранной сметы из списка;
-  — переход на начало списка смет;
-  — переход на один пункт вверх в списке смет;
-  — переход на один пункт вниз в списке смет;
-  — переход в конец списка смет;
-  — создание новой сметы;
-  — изменение основных параметров текущей сметы;
-  — изменение параметров сметы;
-  — кнопка команды „Поиск”;
-  — кнопка команды „Сохранить”;
-  — вычислить сумму по смете;
-  ,  — кнопка отображения панели разделов;
-  — печать сметы (форма 1);
-  — открыть шаблон печати сметы;
-  — изменение шаблона печати сметы в **FastReport**;
-  — открытие списка сборников цен;
-  — открытие списка шаблонов смет.

[illegible][illegible]

Создание и редактирование смет

Для создания сметы нужно активизировать меню „Смета” и выбрать соответствующую операцию или нажать соответствующую кнопку на панели инструментов.

Изменение сметы

Дата создания: _____ Дата изменения: _____

Заказчик
Смирнова Ольга Борисовна

Адрес земельного участка
115088, Москва, ул. Угрешская, д.2

Вид работ
Отвод земельного участка в частную собственность

Комментарии

Дата ☒ 18.01.2012 **представитель**

Номер

Площадь, кв.м

Периметр, м

Количество участков

Количество точек

Сумма по смете

Договорная цена

Сумма аванса

Сумма к оплате

в т.ч. другие

в т.ч. НДС

Срок договора

Начало действия договора

Окончания действия

Работа выполнена

Форма собственности

Целевое назначение

Условия предоставления

должности

действует на основании

Адрес заказчика

телефон

е-Mail

Оплачено сумму

Дата оплаты

Название	Значение
Значение №1	
Значение №2	
Значение №3	
Значение №4	
Значение №5	
Значение №6	
Значение №7	
Значение №8	
Значение №9	
Значение №10	
Значение №11	
Значение №12	
Значение №13	
Значение №14	
Значение №15	
Значение №16	
Значение №17	

После выполнения операции создания или редактирования появится окно „Создание/редактирование сметы”. Сверху окна находятся параметры, которые пользователь не может изменить, а именно „Код записи”, „Дата создания” и „Дата изменения”. Ниже расположены параметры: „Заказчик” - для физических лиц „ФИО”, а для юридических лиц „наименование”;

„Адрес земельного участка” - адрес земельного участка;

„Вид работ” - наименование вида работ;

„Дата” – заполняется программой автоматически при создании записи и может быть изменена пользователем;

„Номер” – заполняется программой автоматически при создании записи и содержит уникальный номер записи. Номер может состоять из нескольких значений, которые разделены знаком „/”;

„Площадь, кв. м” - площадь земельного участка;

„Периметр, м” – периметр земельного участка;

„Количество участков” - количество земельных участков или контуров;

„Количество точек” - количество межевых точек;

„Сумма по смете” - сумма, которая вычислена по смете;

„Договорная цена” - сумма, которую исполнитель согласовал с заказчиком (данный параметр имеет высший приоритет, чем предыдущий);

„Сумма аванса” - сумма оплаченного аванса;

„Сумма к оплате” - окончательная сумма, которую заказчик оплачивает исполнителю;

„в т.ч. другие” - сумма других услуг;

„в т.ч. НДС” - сумма НДС;

„Срок” - срок выполнения договора;

„Начало действия договора” - дата начала действия договора;

„Окончание действия договора” - дата окончания действия договора;

„Работа выполнена” - дата выполнения работ по договору;

„Форма собственности” - форма собственности (государственная, коммунальная, частная);

„Целевое назначение” - вид целевого назначения;

„Условия предоставления” - условия предоставления земельного участка (собственность, постоянное пользование, аренда);

„представитель” - фамилия, имя и отчество представителя заказчика;

„должности” - название должности представителя заказчика;

„что действует на основании” - основание деятельности представителя заказчика;

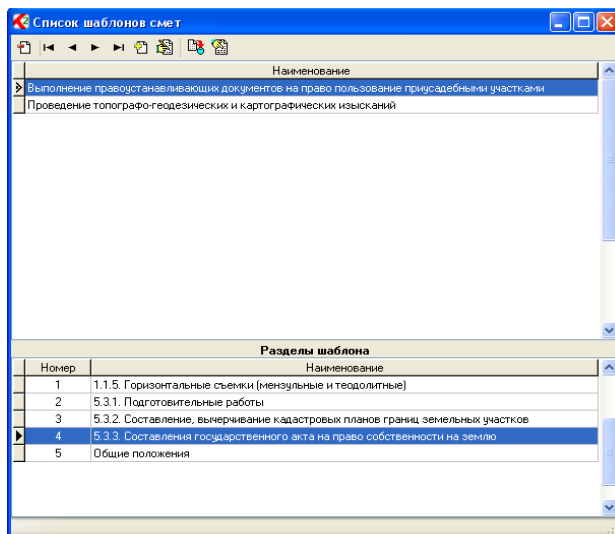
„адрес заказчика” - адрес заказчика для отображения в договоре;

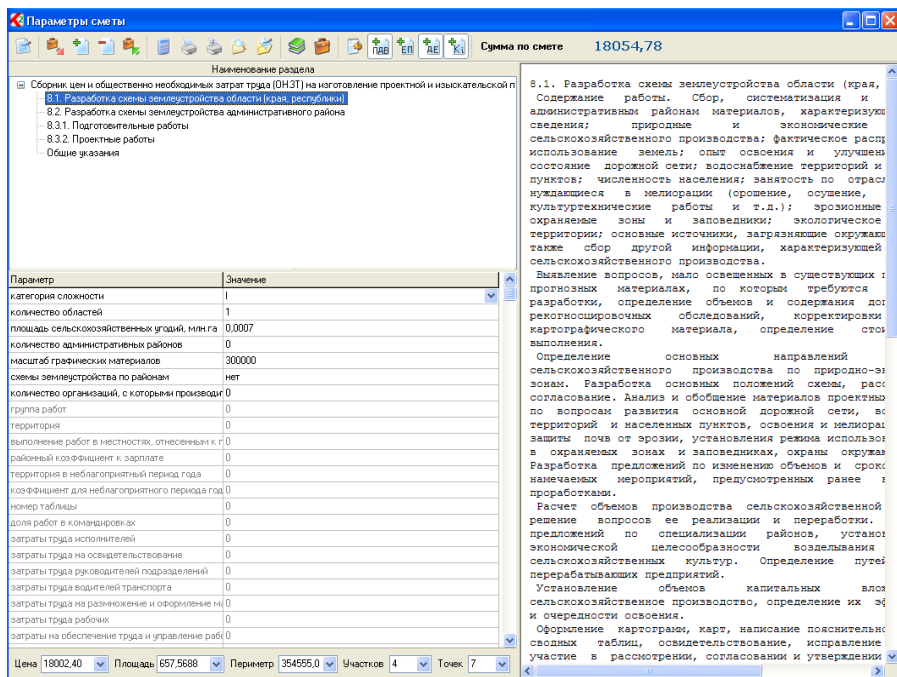
„телефон” - контактные телефоны заказчика;

„e-Mail” – электронный почтовый ящик заказчика;

„Комментарии” - произвольный комментарий пользователя, который касается записи.

Кроме основных параметров данное окно также имеет список произвольных параметров, которые пользователь имеет возможность корректировать и использовать в отчетных формах. Кроме значений программа позволяет корректировать их назначение. Измененные данные сохраняются в базе данных **CostField**, а названия параметров в файле **C:\Program Files\CB3KP2\smeta.vle**. Для работы в шаблонах используйте базу **frxCostField**.





В окне, что откроется, в левом верхнем углу отображается список разделов сметы. Под этим списком отображен список параметров раздела, которые можно изменять:

Параметр	Значение
категория сложности	1
количество областей	1
площадь сельскохозяйственных угодий, млн.га	0,0007
количество административных районов	0
масштаб графических материалов	300000
схемы землеустройства по районам	нет
количество организаций, с которыми производи	0

В левой части отображены параметры раздела, а в правой части - значение этих параметров, которые пользователь заполняет самостоятельно.

Для каждого параметра присутствует выбор значения из списка и введения вручную. Выбор из списка доступен для категорий сложности работ, логических („да” или „нет”) и других, которые имеют несколько значений в примечаниях к разделу.

В правой части окна отображается содержание раздела сметы, в которой отображена текстовая часть раздела, таблицы с ценами на тот или другой вид работ и примечания к ним. При редактировании параметров, что относятся к примечаниям, в данной части окна будет отображаться лишь текст примечания.

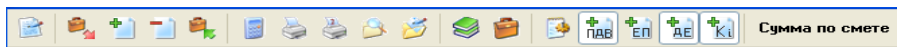
7. Состав работ. Изучение и анализ материалов проекта строительства объекта, добычи полезных ископаемых, торфа и др., материалов почвенных, геоботанических и других обследований, материалов экономической оценки земель и предварительного согласования размещения объектов. Изготовление выкопировки с плановой основы и нанесение на нее границ испрашиваемого участка. Участие в работе комиссии по обследованию в натуре земельного участка, назначенного к отводу, с оформлением соответствующей документации (акта и схемы). Расчет убытков хозяйства и потерь сельскохозяйственного производства в связи с отводом земель. Составление чертежа отвода с вычислением площадей по землепользователям и угодьям. Составление пояснительной записки с обоснованием проекта отвода. Оформление материалов и проекта. Представление проекта на согласование.

Таблица 7

Общая площадь земельных участков, отводимых из одного землепользования		Единица измерения	а	в
§ 1 в постоянное и временное пользование		л (га)		
1	от 1 до 10	1га	201	2,0
2	свыше 10 до 25	..	203	1,8
3	.. 25 до 50	..	228	0,8
4	.. 50 до 100	..	238	0,6
5	.. 100	..	248	0,5

Примечания 1. Стоимость составления проекта отвода земель, расположенных в нескольких обособленных участках в пределах одного землепользования, определяется по их суммарной площади. При количестве обособленных земельных участков в пределах одного землепользования более одного в цену вводятся следующие коэффициенты:

Панель инструментов данного окна содержит те же кнопки, что и главное окно программы, но на ней дополнительно отображены кнопки: „НДС”, „Государственная экспертиза” и „Коэффициент индексации”, а также отображается сумма по смете.



- изменение основных параметров сметы;
- прибавить разделы из шаблонов смет;
- прибавить раздел из сборника цен;

-  — удалить раздел из списка;
 -  — создать новый шаблон;
 -  — вычислить сумму по смете;
 -  — печать сметы (форма 1);
 -  — печать сметы (форма 2);
 -  — открыть шаблон печати сметы;
 -  — изменение шаблона печати сметы в **FastReport**;
 -  — открытие списка сборников цен;
 -  — открытие списка шаблонов смет;
 -  — установки программы;
 -  — расчет НДС и его добавление к сумме по смете;
 -  — расчет сметы с учетом единого налога;
 -  — расчет государственной экспертизы и ее добавление к сумме по смете;
 -  — расчет коэффициента индексации и его добавление к сумме по смете;
- Сумма по смете
46594,49
— отображение суммы по смете.

В нижней части окна отображаются параметры земельного участка:

Цена	18002,40	▼	Площадь	657,5688	▼	Периметр	354555,0	▼	Участков	4	▼	Точек	7	▼
------	----------	---	---------	----------	---	----------	----------	---	----------	---	---	-------	---	---

Обратите внимание, что такие параметры как площадь, периметр, количество объектов и количество точек заполняются автоматически из параметров земельного участка.

В нижней панели находятся следующие параметры:

„Цена” - договорная цена;

„Площадь” - площадь земельного участка, м .кв.;

„Периметр” - периметр земельного участка, м;

„Участков” - количество земельных участков или контуров;

„Точек” - количество межевых точек.

Для данных параметров также возможен выбор значения из списка, но пользователь также может заполнить их самостоятельно.

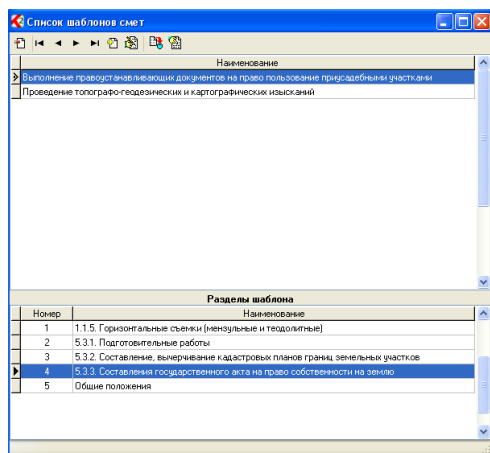
Если параметры дублируются в разных разделах, то достаточно ввести их в одном из них, в других будет выполнено автоматическое присвоение.

После корректировки параметров земельного участка и заказчика, необходимо нажать кнопку „Закреть” и программа автоматически сохранит измененные параметры.

Для вычисления суммы по смете необходимо нажать кнопку „Вычислить” на панели инструментов главного окна программы.

Шаблоны содержат стандартные сметы с уже внесенными разделами. Такие шаблоны смет нужны для быстрого создания типичных смет. После первого запуска программы список имеет несколько шаблонов с разделами для вычисления сметы. Обратите внимание, что данный список может быть изменен или дополнен новыми шаблонами смет.

Используется список шаблонов при создании новой сметы или редактировании существующего. Список шаблонов открывается автоматически при создании новой сметы.



Окно шаблонов содержит панель инструментов с основными кнопками операций над шаблонами, список шаблонов смет и список разделов выбранного шаблона.

Для того, чтобы прибавить шаблон к смете нужно дважды кликнуть левой кнопкой мышки на нужном шаблоне или нажать на верхней панели кнопку „Прибавить разделы по шаблону”.

Как уже упоминалось пользователь может самостоятельно создавать шаблоны смет. Для этого нужно в окне „Список шаблонов сметы” на верхней

панели инструментов нажать кнопку „Создать”. Далее появится окно „Создание нового шаблона сметы”:

Создание нового шаблона сметы

Дата создания Дата изменения

Наименование

Выполнение инженерно-геодезических работ

Комментарии

Сохранить Отменить

Обязательным к заполнению в этом окне является параметр „Наименование”. Пользователь также может прибавить свои комментарии к шаблону.

После нажатия кнопки „Сохранить”, только что созданный шаблон будет прибавлен к списку.

Список шаблонов смет

Наименование

Выполнение производственных работ на право пользования приусадебными участками

Проведение топографо-геодезических и картографических изысканий

Разделы шаблона

Номер	Наименование
1	1.1.5. Горизонтальные съемки (мензульные и теодолитные)
2	5.3.1. Подготовительные работы
3	5.3.2. Составление, вычерчивание кадастровых планов границ земельных участков
4	5.3.3. Составление государственного акта на право собственности на землю
5	Общие положения

Чтобы прибавить разделы нужно на панели инструментов нажать кнопку „Разделы шаблона”. После этого появится окно „Создание нового параметра для шаблона”, в котором находятся следующие параметры:

„Номер” - порядковый номер раздела;

„Наименование” - название раздела, которое может быть заполнено вручную или автоматически программой;

„Комментарии” - произвольная информация относительно выбранного раздела;

„Сборник” - название сборника цен;

„Параметр” - список разделов выбранного сборника в предыдущем параметре. Нужный параметр должен быть выбран в списке.

После заполнения параметров в окне „Создание нового параметра для раздела” нажмите кнопку „Создать”. Таким образом, можно создать в шаблоне сметы нужное количество разделов сметы.

Рассмотрим возможности поиска смет в программе. Для открытия окна поиска необходимо нажать комбинацию клавиш **Ctrl+F**, кнопку „Найти ...”, или в меню „Поиск”, подменю „Найти ...”.

Поле	Значение
Смета номер	
Заказчик	
Адрес земельного участка	
Адрес заказчика	
Вид работ	
Дата составления сметы	
Площадь, кв.м	
Форма собственности	
Целевое назначение	
Условия предоставления	
Дата выполнения работ	
Дата уплаты	

Счет	Дата	Заказчик	Адрес	Площадь, кв.м	Смета	Договорная

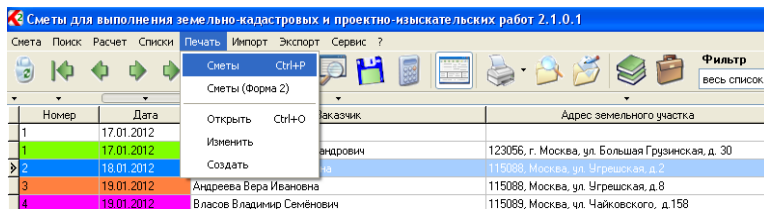
Количество: Площадь, га: Сумма, руб:

В окне „Поиск” необходимо стать на нужную строку и ввести значение. Поиск может выполняться сразу по нескольким параметрам. Параметры с датой и площадью возможно заполнять одним значением или промежутком от значения к значению. Между промежутком значений нужно вводить знак „-”. Дату нужно вводить в формате: ДД:ММ:ГГГГ, где ДД - день, ММ - месяц, ГГГГ - год. Примеры с датой: 25:02:2008, 01:01:2007 - 31:12:2007. Примеры с площадью: 350, 1651.34, 10 - 5000. Поиск выполняется по всем параметрам, которые имеют значение.

После заполнения параметров поиска нужно нажать кнопку „Найти”. Для продолжения поиска нажмите кнопку „Продолжить поиск”. Для закрытия окна нажмите кнопку „Отменить”.

Если поиск записей был удачным, после нажатия кнопки поиска активным станет необходимая запись и отображенный список найденных записей. Выбрать нужную запись возможно с помощью двойного нажатия левой кнопки. Для продолжения поиска в основном окне нажмите клавишу F3, кнопку „Продолжить поиск”, или в меню „Поиск”, подменю „Продолжить поиск”.

Для отображения нужного документа в Окне предыдущего просмотра используется меню „Печать” и кнопки на верхней панели кнопок.



Верхнее меню „Печать” имеет следующие операции и документы:

Смета - отображение стандартной формы сметы (шаблон Смета.fr3);

Смета (Форма 2) - отображение формы сметы с суммой полевых и камеральных работ (шаблон Смета2.fr3);

Открыть - открыть шаблон документа;

Изменить - изменить шаблон документа;

Создать - создать новый шаблон документа;

Счет - отображение счета (шаблон Счет.fr3);

Договор для физических лиц - отображение договора для заказчиков - физических лиц (шаблон Договор для физических лиц.fr3);

Договор для юридических лиц - отображение договора для заказчиков - юридических лиц (шаблон Договор для юридических лиц.fr3);

Протокол согласования договорной цены - отображение протокола согласования договорной цены (шаблон Протокол согласования договорной цены.fr3);

Задание на выполнение работ - отображение задания на выполнение работ (шаблон Задание на выполнение работ.fr3);

Акт сдачи выполненных работ - отображение акта сдачи выполненных работ (шаблон Акт сдачи выполненных работ.fr3);

Календарный план - отображение календарного плана (шаблон Календарный план.fr3).

Список с документами в меню „*Печать*” может быть дополнен другими шаблонами. Для этого нужно создать новый шаблон или шаблоны, потом с помощью программы **Notepad** или другой программы открыть файл **C:\Program Files\KB3KP2\Reports.lst**. В открытом тестовом файле нужно добавить строку с названием и шаблоном.

Правила и параметры, которые используются при корректировке файла **Reports.lst**:

- Одна строка соответствует одной позиции в меню
- Для отображения изменённого списка меню необходимо перезапустить программу
- Список параметров меню:
 - caption - наименование элемента в меню (наименование или “-” разделитель)
 - document - документ (путь и/или наименование)
 - shortcut - горячая клавиша(и) (примеры: Ctrl+B; Alt+F1; Shift+F4; Ctrl+Alt+M)

Примеры:

caption=”-”

caption=”Счет”; document=”Счѐт.fr3”; shortcut=”Ctrl+J”

caption=”Договор для физических лиц.”; document=”Договор для физических лиц.fr3”; shortcut=”Ctrl+K”

caption=”Договор для юридических лиц.”; document=”Договор для юридических лиц.fr3”; shortcut=”Ctrl+L”

caption=”Протокол согласования договорной цены.”; document=”Протокол согласования договорной цены.fr3”

caption=”Задание на выполнение работ.”; document=”Задание на выполнение работ.fr3”

caption=”Акт здачи выполненных работ.”; document=”Акт здачи выполненных работ.fr3”

caption=”Календарный план.”; document=”Календарный план.fr3”

Кнопка печать также позволяет открыть документы, но те, которые предусмотрены программой:

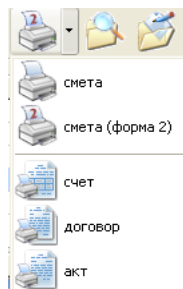
Смета - отображение стандартной формы сметы (шаблон Смета.fr3);

Смета (Форма 2) - отображение формы сметы с суммой полевых и камеральных работ (шаблон Смета2.fr3);

Счет - отображение счета (шаблон Счет.fr3);

Договор - отображение договора для физических лиц (шаблон Договор для физических лиц.fr3), а для юридических лиц (шаблон Договор для юридических лиц.fr3);

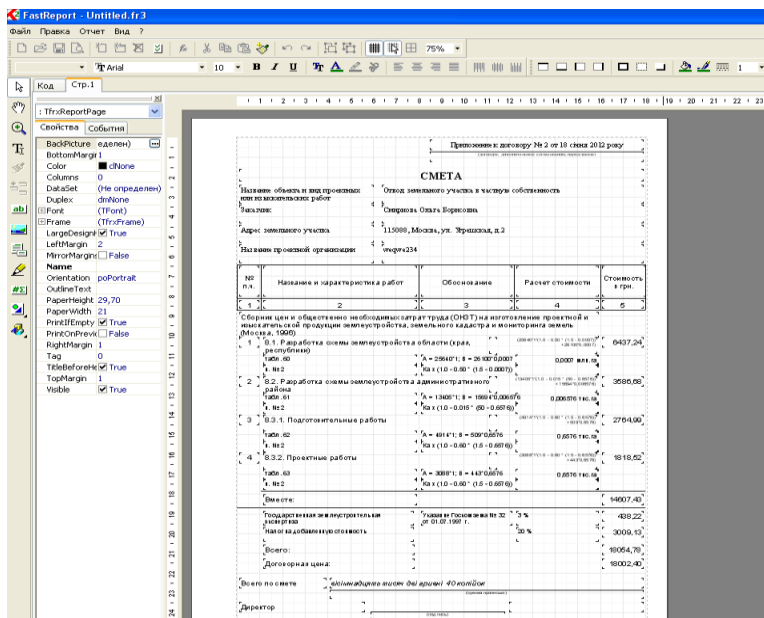
Акт - отображение акта сдачи выполненных работ (шаблон Акт сдачи выполненных работ.fr3);



В программе все отчеты имеют свои шаблоны в формате **Fast Report 3** и это не зря. Среди преимуществ данного вида отчетов, возможно выделить:

- редактирование шаблонов;
- создание шаблонов пользователем;
- использование в шаблонах имеющихся функций;
- использование макросов на языке программирования **Pascal**;
- использование баз данных и полей, которые имеют место в программе;
- создание вложенных отчетов (отчет в отчете);
- редактирование полученных отчетов перед печатью.

После инсталляции шаблоны в формате **Fast Report 3** находятся в папке **C:\Program Files\CB3KP2**. Отчетные формы, которые используются в программе, открываются из этой папки. Наименование шаблонов совпадает с их значением в меню „*Печать*”.



Редактирование, создание и печать выбранного шаблона выполняется из главного окна программы, меню „Печать”. После выбора операции „Открыть шаблон” „Изменить шаблон” необходимо в окне „Открыть” выбрать нужный шаблон. В окне отображается перечень файлов с шаблонами в формате **fr3** папки **C:\Program Files\CB3KP2**.

После выбора операции создания или изменения шаблона открывается окно „Дизайнер”. Данное окно имеет верхнее меню, панели кнопок, закладки страниц, окно для редактирования шаблона.

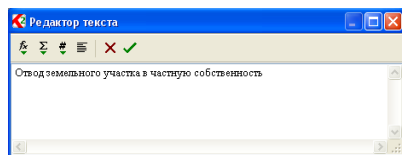
Верхняя панель имеет кнопки с основными операциями. Также там находится панель для выбора параметров выбранного объекта, а именно панель с параметрами текста, рамки и заливки, выравнивание группы объектов.

Панель с левой стороны предоставляет возможность создания новых объектов на листе. На панели расположены кнопки:

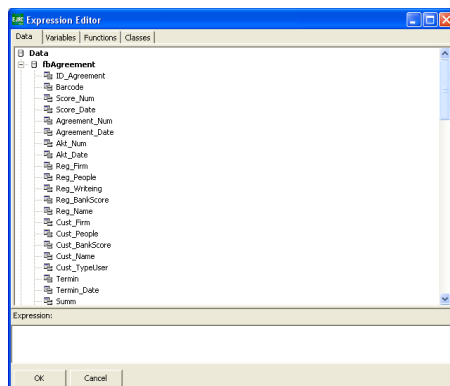
- *„Выбрать объект”* – режим выбора объектов на листе;
- *„Рука”* – смещение листа;
- *„Масштаб”* – увеличение и уменьшение листа;
- *„Редактирование текста”* – выполнение быстрого редактирования текста на листе;
- *„Вставить прямоугольник с текстом”* – создание объекта „текст”;
- *„Вставить секцию”* – создание секции для формирования списка с базы данных;
- *„Вставить рисунок”* – создание объекта „рисунок”;
- *„Вставить вложенный отчёт”* – создание отчета в отчете;
- *„Рисовать линии”* – создание линий.

В режиме выбора объектов, выбор объекта осуществляется нажатием левой кнопки мышки на объекте. Выбор группы объектов осуществляется нажатием левой кнопки мышки и смещением курсора мышки. Все объекты, которые находятся в выбранной области будут помечены. Квадраты вокруг объектов используются для изменения размера объектов. Смещение объектов выполняется нажатием левой кнопки мышки на объекте со следующим перемещением. Параметры выбранных объектов отображаются на панели *„Инспектор”*, которая находится с левой стороны окна, в котором возможно выполнять корректирование вручную.

Все объекты имеют текстовые поля, в которых возможно ввести текст с параметрами и использованием имеющихся функций. Окно *„Редактирование текста”* возможно отобразить дважды нажав левую кнопку мышки на текстовом объекте или правую кнопку и выбрать в подменю, что открылось, позицию *„Редактор”*.



Для вставки переменных, функций или полей баз данных используйте кнопки „Вставить выражение” и „Вставить поле БД”.



После ввода изменений в окне „Редактор текста”, для сохранения изменений, нажмите кнопку „OK”.

Макросы для отчета нужно редактировать в закладке „Код”, в которую возможно перейти в главном окне дизайнера. Данная закладка дает возможность создания макросов на языке **Pascal**. Помощь для шаблонов в формате **FastReport** возможно открыть из файла **C:\Program Files\CB3KP2\FastReport 3.pdf**.

Кроме стандартных функций, присутствуют также дополнительные функции и переменные, которые возможно использовать в окне „Редактор текста” или закладке „Код”.

Дополнительные функции:

SUMWRITE(<Число>,<Вариант>) - Возвращает сумму прописью (<Вариант> отображение копеек: false -нет, true - да)

DATEWRITE(<Дата>) - Возвращает дату прописью

LOCATEDATA(<База данных>,<Поле>,<Строка>) – Выполняет поиск строки в базе данных

TXTTOINT(<Строка>) - Конвертирует текст в целое число

TXTTOFLOAT(<Строка>,<Число>) - Конвертирует текст в число с переменным количеством чисел после запятой

FILTERDATA(<База данных>,<Строка>) - Фильтр баз данных (<Строка> без значения отменяет фильтр)

QUERYSQL(<Строка>) - Выполняет SQL запрос для баз данных DM1.QuerySQL

DATANEXT(<База данных>) - Перемещение на следующую запись

DATAPRIOR(<База данных>) - Перемещение на предыдущую запись

DATAEOF(<База данных>) - Параметр перехода на последнюю запись

DATABOF(<База данных>) - Параметр перехода на первую запись

DataFirst(<База данных>) - Переход на первую запись

DataLast(<База данных>) - Переход на последнюю запись

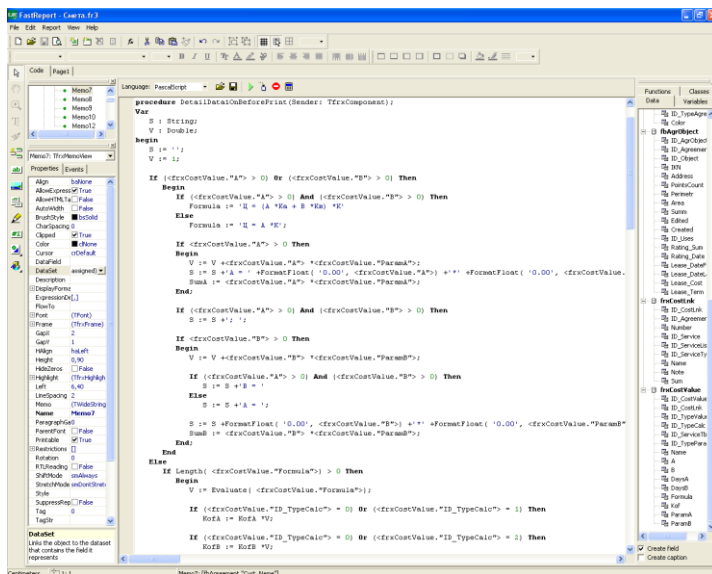
GetValue(<База данных>,<Поле>) - Возвращает значение поля

SetValue(<База данных>,<Поле>,<Значение>) – Присваивает значение для поля

ShortFamily(<ФИО>) - Возвращает фамилию и инициалы

FamilyShort (<ФИО>) - Возвращает инициалы и фамилию

Evaluate(<Строка>) – Рассчитывает значение для формулы



Дополнительные переменные из параметров программы:

StartPath – путь к программе, как правило, папка **C:\Program Files\CB3KP2**.

ReportPath – путь к шаблонам документов;

FirmName – название предприятия. Данный параметр и следующие используются при создании счетов, соглашений, смет и других документов;

BossFIO – фамилия, имя и отчество руководителя предприятия;

BossPOS – должность руководителя предприятия, которая будет использоваться в соглашениях;

BossPOS2 – название должности руководителя;

BossDOC – название основания деятельности руководителя;

WorkerFIO – фамилия, имя и отчество лица, которое выполняет расчет смет;

WorkerPOS – должность лица, которое будет использоваться в сметах;

FirmCode – код предприятия;

FirmLicense – данные лицензии на выполнение земельно-кадастровых и оценочных работ для отображения их в договорах;

FirmBank – расчетный счет предприятия, МФО и название банка;

FirmCity – город заключения соглашений, который будет отображен вверху договора на выполнение работ;

FirmAddress – адрес предприятия;

FirmPhone – контактные телефоны предприятия;

FirmeMail – электронный почтовый ящик;

FirmeNDSCode – код плательщика НДС;

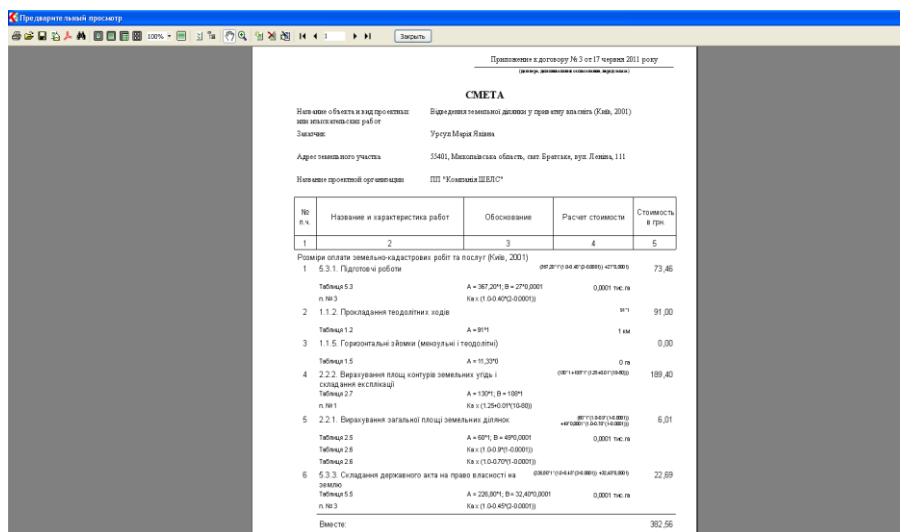
PercentNDS – процент НДС;

PercentEDP – параметр, который указывает, что предприятие является плательщиком единого налога;

PercentExpertise – процент на проведение землеустроительной экспертизы;

MinSumExpertise – минимальная сумма за проведение государственной экспертизы.

Как правило, отчеты перед печатью, отображаются в окне „*Предварительный просмотр*”, в котором их возможно скорректировать. Окно имеет верхнюю панель с кнопками и область предыдущего просмотра. Панель имеет ряд кнопок для печати, открытия, сохранения и экспорта отчета, поиска данных в отчете, формат отображения и тому подобное. Для изменения документа нажмите в верхней панели кнопку „*Редактировать страницу*”. После выполнения изменений в документе программа предложит сохранить изменения.



frxCost – сметы;

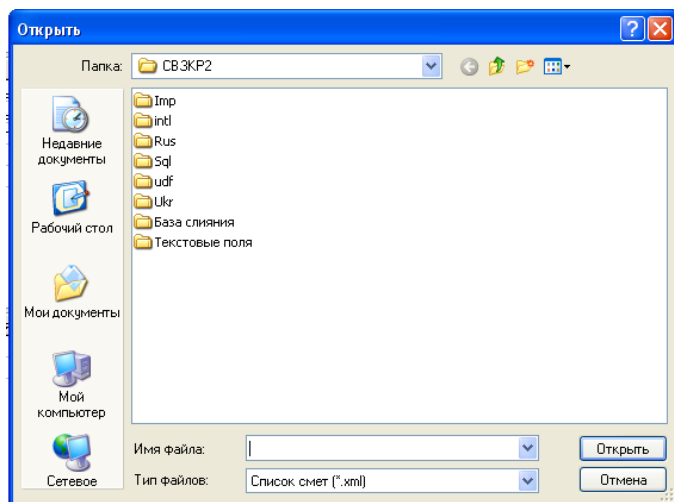
frxCostParam – параметры раздела;

frxCostValue – значение для раздела;

frxQuerySQL – произвольная база для выполнения **SQL** запросов.

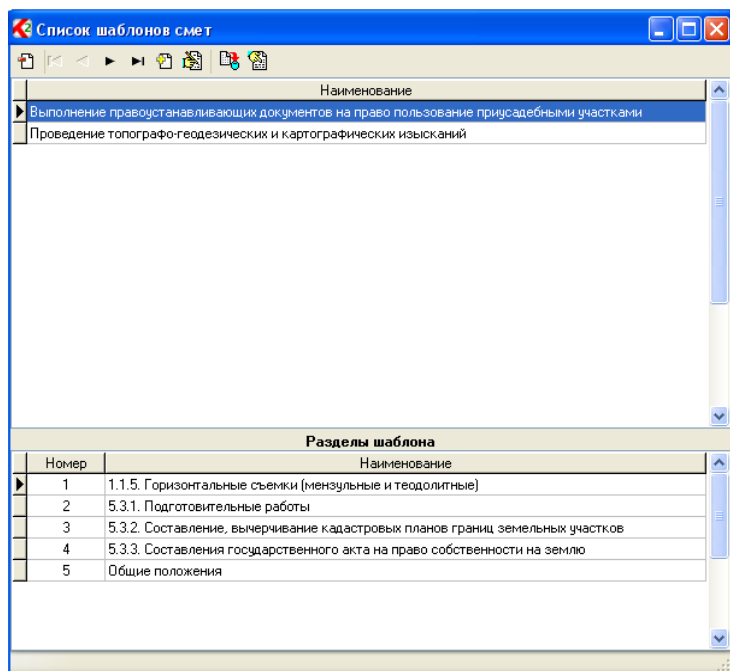
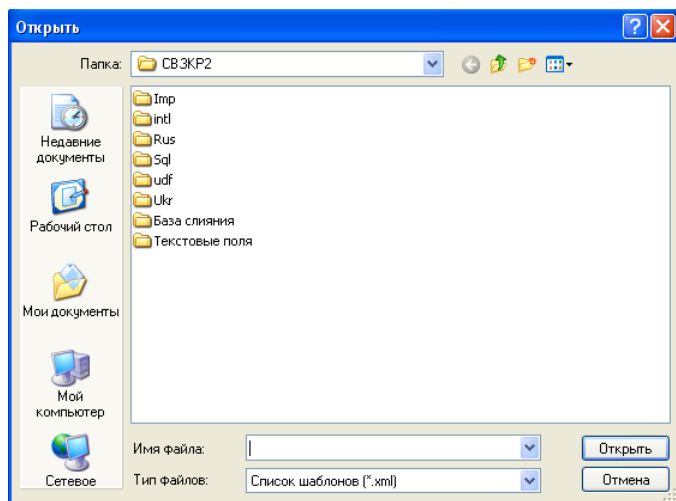
Верхнее меню „Импорт” позволяет выполнить импорт смет и шаблонов смет из предыдущей версии программы **СВЗКР 1** и файла обмена в формате **XML**.

Для импорта смет выберите в меню „Импорт”, операцию „Смет”. В окне „Открыть” выберите нужный тип файлов **Cost.db** или ***.Xml**. Потом выберите нужный файл со сметами и нажмите кнопку „Открыть”.



Для импорта шаблонов сметы, которые используются при создании смет, выберите в меню „Импорт”, операцию „Шаблонов”. В окне „Открыть” выберите нужный тип файлов **ListService.db** или ***.Xml**. Потом выберите нужный файл со сметами и нажмите кнопку „Открыть”.

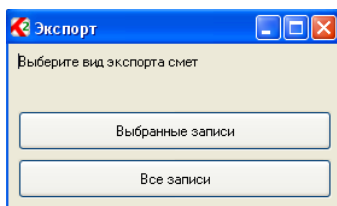
Импортированные шаблоны смет имеете возможность пересмотреть в меню „Списки”, „Шаблоны”.



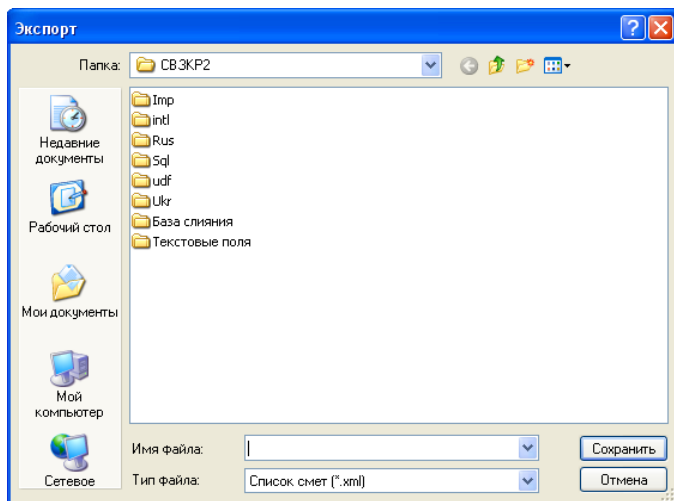
Экспорт

При помощи верхнего меню „Экспорт” программа позволяет экспортировать сметы и шаблоны смет в файл обмена данными в формате XML.

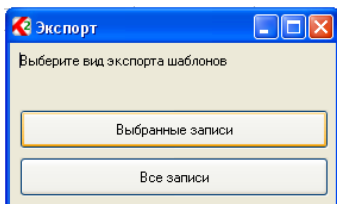
Для экспорта списка смет выберите меню „Экспорт”, „Смет”. Потом в окне „Экспорт” выберите нужный вид экспорта, для выбранных в списке записей или все сметы.



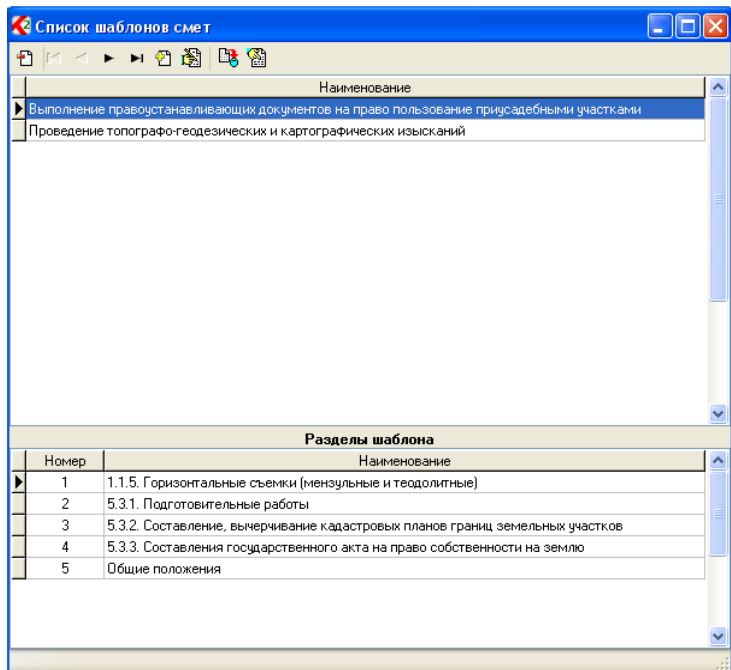
В следующем окне „Экспорт” выберите папку, введите имя файла и нажмите кнопку „Сохранить”.



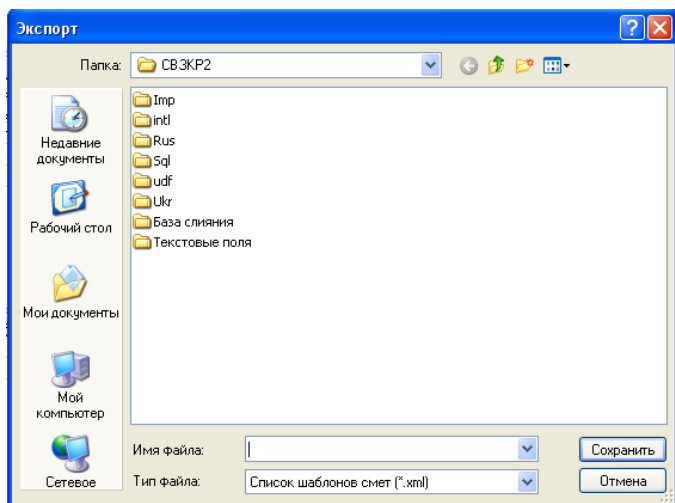
Для экспорта общего списка шаблонов выберите меню „Экспорт” „Шаблонов”. Потом в окне „Экспорт” выберите нужный вид экспорта, для выбранных в списке записей или все шаблоны смет.



Если выбран экспорт выбранных шаблонов, то отображается окно со списком, в котором выберите нужные шаблоны с помощью клавиши **Shift** или **Ctrl** и нажмите кнопку „Выбрать” в верхнем меню.



В следующем окне „Экспорт” выберите папку, введите имя файла и нажмите кнопку „Сохранить”



Параметры программы

После первого запуска программы автоматически открывается окно „Параметры” для введения данных относительно Вашего предприятия и другой служебной информации. Открыть окно с параметрами возможно также с помощью меню „Сервис”, „Параметры”.

The screenshot shows the 'Параметры' (Parameters) window with the following fields and options:

- Название проектной организации** (Project organization name): ЧП "Компания ШЕЛС"
- Руководитель проектной организации** (Project organization manager):
 - ФИО: Шелковников Сергей Иннокентьевич
 - должность: Директор
 - должности: директора
 - действует на основании: устава
- Смету составил** (Made by):
 - ФИО: Таран Галина Владимировна
 - должность: смету составил
- Код предприятия** (Enterprise code):
- Лицензия** (License):
- Реквизиты р/р** (Account details):
- Город** (City):
- Язык** (Language): русский
- Адрес** (Address): 25002, г. Кировоград, ул. Ораджоникдзе, 7
- Телефон** (Phone): (0522) 35-40-63
- e-Mail**
- ☐ Плательщик НДС
- ☒ Единный налог
 - Процент: 10 %
- ☒ Государственная экспертиза
 - Процент: 3 %
 - Минимальная сумма: 20 руб.
- ☒ Автоматическое создание общих положений
- ☐ Индексировать дополнительные суммы расходов, введенные вручную
- ☒ Использование коэффициентов индексации
- ☐ Автоматическое заполнение даты начала работ
- ☐ Автоматическое заполнение даты окончания работ
- Округлять сумму сметы** (Round the estimate sum): 0,01 - до двух знаков
- Рабочая папка** (Working folder): C:\Program Files\VCB\ЗКР2
- Папка с шаблонами документов** (Document template folder):
- Buttons: Сохранить (Save), Отменить (Cancel)

Окно „Параметры” имеет следующую информацию:

Название проектной организации - название предприятия. Данный параметр и следующие параметры используются при создании счетов, соглашений, смет и других документов;

Руководитель проектной организации - данные о руководителе предприятия;

ФИО – фамилия, имя и отчество руководителя предприятия;

должность - должность руководителя предприятия, которая будет использоваться в соглашениях;

должности - название должности руководителя;

действует на основании - название основания деятельности руководителя;

Смету составил - лицо, которое выполняет расчет смет;

ФИО - фамилия, имя и отчество лица;

должность - должность лица, которое будет использоваться в сметах;

Код предприятия - код предприятия;

Лицензия - данные лицензии на выполнение земельно-кадастровых и оценочных работ для отображения их в договорах;

Реквизиты р/с - расчетный счет предприятия, МФО и название банка;

Город - город заключения соглашений, который будет отображен вверху договора на выполнение работ;

Адрес - адрес предприятия;

Телефон - контактные телефоны предприятия;

e-Mail – электронный почтовый ящик;

Плательщик НДС - параметр, который указывает, что предприятие является плательщиком НДС. Обратите внимание, что параметр используется при расчете смет. Данный параметр может быть также изменен в параметрах сметы;

процент - процент НДС;

код плательщика НДС - код плательщика НДС;

Единый налог - параметр, который указывает, что предприятие является плательщиком единого налога;

Процент - процент единого налога;

Государственная экспертиза - параметр, который указывает, что при расчете сметы будут учтены расходы на проведение государственной землеустроительной экспертизы;

процент - процент на проведение землеустроительной экспертизы;

минимальная сумма - минимальная сумма за проведение государственной экспертизы;

Автоматическое создание общих положений - автоматическое создание общих положений перед расчетом сметы, если в смету их не добавлено. Общие положения сборника цен имеют дополнительные параметры, индексы и другие данные, которые используются для расчета сметы;

Использование коэффициентов индексации - использование коэффициентов индексации сборников цен при расчете сметы;

Автоматическое заполнение даты начала работ - автоматическое определение программой даты для начала работ. При автоматическом заполнении, дата начала формируется после создания сметы;

Автоматическое заполнение даты окончания работ - параметр автоматического заполнения даты окончания работ. Автоматически формируется после заполнения срока выполнения работ.

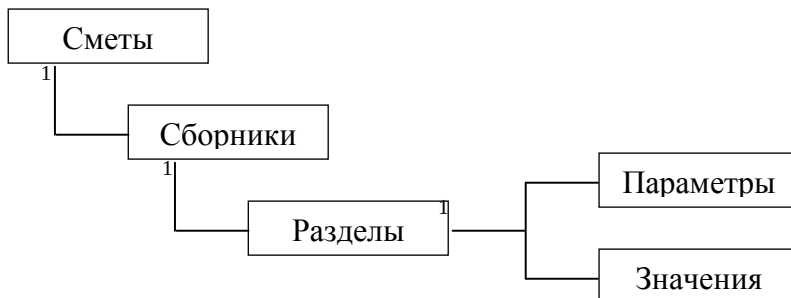
Рабочая папка - путь к программе, как правило, папка **C:\Program Files\СВЗКР2**.

Папка с шаблонами документов - путь к шаблонам документов, как правило, совпадает с предыдущим параметром.

После корректировки данных нажмите кнопку „*Сохранить*” для сохранения параметров, или „*Отменить*” для отмены изменений. Параметры сохраняются в файле **smeta.ini**, который при необходимости возможно скорректировать внешне или скопировать на другой компьютер.

В связи с тем, что некоторые базы данных используются при создании шаблонов в формате **Fast Report 3**, рассмотрим назначение полей в основных базах данных.

Структурная схема связи баз данных



База смет (DM4.QbCost, frxCost)

Поле	Назначение
ID_Cost	Уникальный код записи
Cost_Number	Номер
Cost_Date	Дата
Cust_Name	Заказчик - название юридического или физического лица
Address	Заказчик - адрес
Agreement	Вид работ
Area	Площадь объекта, кв.м
Perimetr	Периметр объекта, м
Sum	Сумма к оплате
PDV	Сумма НДС
Sum_Full	Сумма по смете
Sum_Real	Договорная стоимость
Sum_Other	Сумма других работ

Sum_Field	Сумма полевых работ
Sum_Cameral	Сумма камеральных работ
Sum_AdvPay	Сумма аванса
Note	Комментарии
Created	Дата создания записи
Edited	Дата редактирования записи
CountObject	Количество объектов
CountPoint	Количество межевых точек
fPDV	Параметр для вычисления суммы сметы с НДС
fExpert	Параметр вычисления с землеустроительной экспертизой
fIndex	Параметр вычисления с коэффициентами индексации сборника
fSumParam	Наличие параметров, которые вычисляются от суммы работ
fEDP	Параметр вычисления с единым налогом
Cust_FIO	Представитель заказчика
Cust_Post	Должность заказчика
Cust_Doc	Представитель действует на основании
Cust_Address	Адрес заказчика
Cust_Phone	Телефон заказчика
Cust_eMail	e-Mail заказчика
Termin	Срок договора
DateFirst	Начало действия договора
DateLast	Окончание действия договора
DateFinish	Работа выполнена
TypePrivate	Форма собственности
TypeUses	Целевое назначение
TypeTak	Условия предоставления
Color	Цвет маркировки

База произвольных параметров (DM4.TbCostField, frxCostField)

Поле	Назначение
ID_CostField	Код произвольного комментария
ID_Cost	Код записи счета
Field01	Параметр № 1
Field02	Параметр № 2

Field03	Параметр № 3
Field04	Параметр № 4
Field05	Параметр № 5
Field06	Параметр № 6
Field07	Параметр № 7
Field08	Параметр № 8
Field09	Параметр № 9
Field10	Параметр № 10
Field11	Параметр № 11
Field12	Параметр № 12
Field13	Параметр № 13
Field14	Параметр № 14
Field15	Параметр № 15
Field16	Параметр № 16
Field17	Параметр № 17
Field18	Параметр № 18
Field19	Параметр № 19
Field20	Параметр № 20

База сборников цен (DM4.TbCostSrv, frxCostSrv)

Поле	Назначение
ID_CostSrv	Уникальный код записи
ID_Cost	Код записи счета
ID_Service	Код сборника цен
Number	Номер от начала
Name	Наименование сборника цен
Sum	Сумма работ по сборнику
Sum_Field	Сумма полевых работ
Sum_Cameral	Сумма камеральных работ

База разделов сметы (DM4.TbCostLnk, frxCostLnk)

Поле	Назначение
ID_CostLnk	Уникальный код записи

ID_Cost	Код записи счета
Number	Номер от начала
ID_Service	Код сборника цен
ID_ServiceList	Код раздела
ID_ServiceType	Вид раздела
Name	Наименование раздела
Note	Комментарии
Sum	Сумма по разделу
ID_Unit	Код вида единицы измерения
Sum_Field	Сумма полевых работ
Sum_Cameral	Сумма камеральных работ
Kof	Общий коэффициент
KofA	Коэффициент для полевых работ
KofB	Коэффициент для камеральных работ

База параметров сметы (DM4.TbCostParam, frxCostParam)

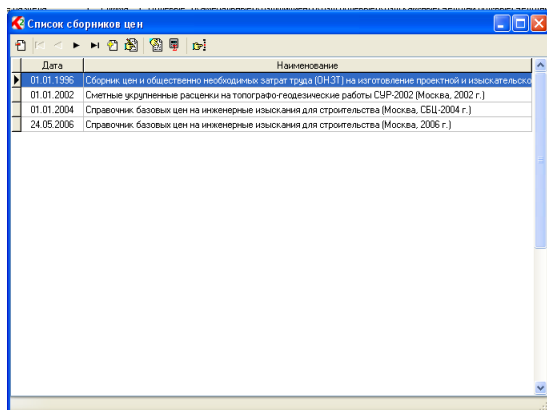
Поле	Назначение
ID_CostParam	Уникальный код записи
ID_CostLnk	Код записи раздела в смете
ID_TypeParameter	Вид параметра
Number	Номер от начала
Name	Наименование параметра
PValue	Значение параметра
ID_TypeKof	Вид значения параметра
ID_ServiceList	Код записи раздела

База значений сметы (DM4.TbCostValue, frxCostValue)

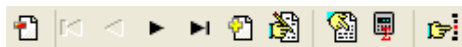
Поле	Назначение
ID_CostValue	Уникальный код записи
ID_CostLnk	Код записи раздела в смете
ID_TypeValue	Вид значения
ID_TypeCalc	Вид расчета
ID_ServiceTbl	Код значения из таблицы раздела

ID_TypeParameter	Вид параметра
Name	Наименование параметра
A	Показатель А
B	Показатель В
DaysA	Человеко/дни для показателя А
DaysB	Человеко/дни для показателя В
Formula	Формула для параметра
Kof	Коэффициент для параметра
ParamA	Значение для показателя А
ParamB	Значение для показателя В
Description	Строка для печати
Calculation	Коэффициент для печати
SumValue	Сумма вычислена по коэффициенту
ID_ServiceKof	Вид коэффициента

Сборник цен разработан максимально совместимым со всеми сборниками цен на выполнение земельно-кадастровых и топографо-геодезических работ, поэтому правильное его заполнение новыми данными предоставляет широкие возможности для расчета смет.



Перечень сборников находится в верхнем меню „Списки” главного окна программы. После выбора подменю „Сборников цен” отображается список сборников цен. Если нужно выполнить создание или редактирование выберите нужную операцию нажав левую кнопку мышки на нужной кнопке в верхней панели.



— удаление выбранного сборника;



— переход на верхнюю строку;



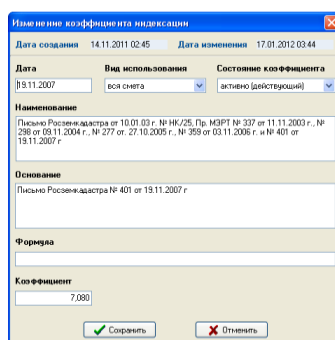
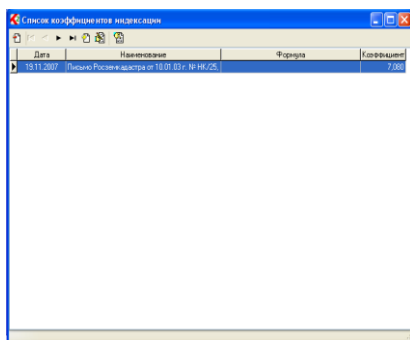
— переход на строку выше;



— переход на строку;

-  — переход на нижнюю строку;
-  — создание нового сборника цен;
-  — изменение сборника цен;
-  — выбрать раздел сборника цен;
-  — коэффициенты индексации;
-  — поиск разделов.

В данном меню пользователь может создать, изменить и выбрать нужный коэффициент индексации.



В окне „Изменение коэффициента индексации” присутствуют такие параметры:

- „Дата создания” - дата создания записи, которая заполняется автоматически;
- „Дата изменения” - дата изменения записи, которая заполняется автоматически;
- „Дата” - дата начала действия данного коэффициента;
- „Вид использования” - данный параметр может быть двух видов: „вся смета” - коэффициент применяется ко всей смете либо „по разделам” - коэффициент применяется отдельно по каждому разделу;

„Состояние коэффициента” - может быть двух видов: активно (действующий) и пассивно (не действующий);

„Наименование” - наименование коэффициента, который отображается в списке;

„Основание” - наименование документа, на основании которого применяется данный коэффициент

„Формула” - формула расчёта коэффициента, может состоять из набора нескольких коэффициентов;

„Коэффициент” - коэффициент индексации.

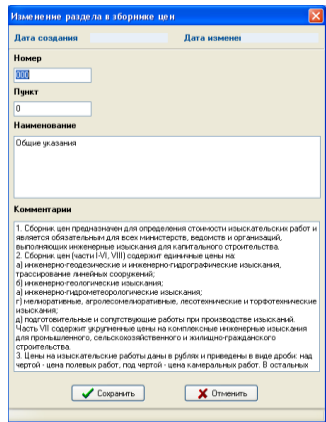
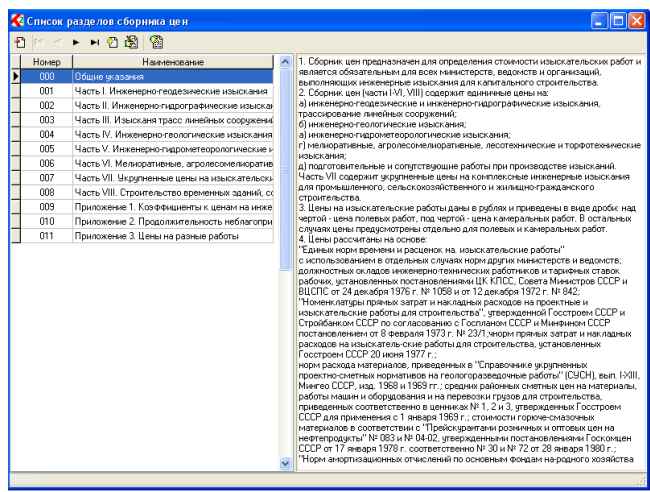
В данном окне пользователь также имеет возможность осуществить поиск нужного ему раздела из всего списка сборников, нажав на кнопку „Поиск разделов”. При этом появится окно „Поиск раздела”.

Дата	Сборник	Таблица	Раздел
01.01.1996	Сборник цен и общественно необходимых з/д табл. 105		16.2.2. Разработка рабочих проектов по рекультивации земель.
01.01.1996	Сборник цен и общественно необходимых з/д ОУ п. 21		Приложение 11. Методика расчета цен на объекте с несколькими

В этом окне пользователь вводит часть или полное название раздела в текстовом поле „Название”, при этом пользователь может сузить диапазон поиска, введя сборник цен, где находится раздел, пункт или номер таблицы, которая находится в этом разделе.

Если дважды нажать на нужном сборнике откроется новое окно с перечнем разделов.

В окне „Список разделов сборника цен” отображается список основных разделов. Обратите внимание, что с правой стороны отображается описание выбранного раздела. При создании или редактировании записи отображается окно с перечнем параметров общего раздела.

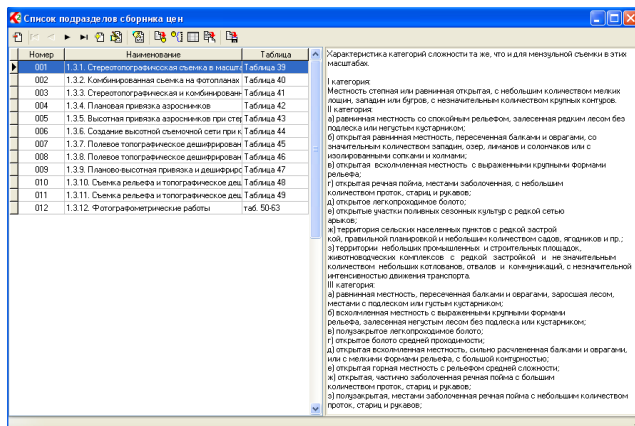


В окне „Создание раздела в сборнике цен” присутствуют такие параметры:

„Дата создания” - дата создания записи;
„Дата редактирования” - дата последней корректировки записи;
„Номер” – порядковый номер записи (как правило совпадает с номером раздела);
„Пункт” – номер пункта раздела;
„Наименование” - полное наименование раздела с номером раздела;
„Комментарии” - описание раздела из сборника цен.

Для перехода на второй уровень разделов нужно дважды нажать на левую кнопку мышки выбрав нужный раздел. После выбора раздела отображается окно похожее на предыдущее, но с некоторыми дополнительными параметрами. В верхней панели имеются следующие кнопки:

„Категории” - список категорий сложности для данного раздела и других разделов, которые входят в него;
„Параметры” - список параметров в таблице значений;
„Таблица значений” - таблица значений;
„Примечания” - дополнительные коэффициенты и формулы для таблицы значений.



Изменение раздела в сборнике цен

Дата создания: _____ Дата изменения: _____

Номер: 006 Код сборника: 8

Пункт: Глава 1 Код записи: 1242

Таблица: табл. 6 Код пункта: 1168

Наименование: 1.6. Корректировка (обновление) планов и карт

Процент работ: ☒ сумма для раздела ☐ процент в смету ☐ процент в раздел ☐ дополнение к разделу

А: Полевые Канцелярные

В: _____

Комментарий:

```
<html>
<head>
<meta http-equiv="Content-Type" content="text/html; charset=windows-1251">
</head>
<body>
<PRE class="b">
1.6. Корректировка (обновление) планов и карт
Содержание работы. Сбор и ознакомление с планово-картографическим материалом, выписка из каталога координат пунктов триангуляции. Подбор инструментов и их поверка. Организация полевых работ. Опрос специалистов хозяйства о происходящих изменениях в ситуации. Реконструктивный осмотр местности с целью выявления территории, подлежащей корректировке. Съемка изменившихся границ, контуров путей инструментальной привязки их к ситуации (при значительном объеме
```

Сохранить Отменить

При создании или редактировании раздела отображается окно со следующими параметрами:

„Дата создания” - дата создания записи;

„Дата редактирования” - дата последней корректировки записи;

„Параметр” - вид раздела, который может принимать значение „сумма для раздела” „процент для сметы” или „процент к разделу”;

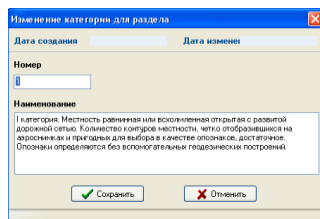
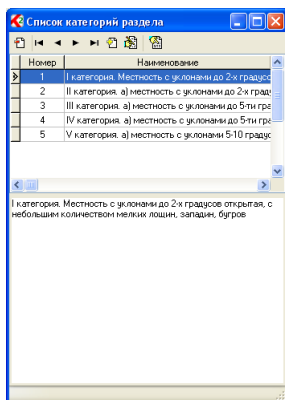
„Номер” - порядковый номер записи (как правило, совпадает с номером раздела);

„Пункт” - номер пункта раздела;

„Наименование” - полное наименование раздела с номером раздела;

„Комментарии” - описание раздела из сборника цен.

Параметр „сумма для раздела” указывает, что согласно данного раздела будет получена сумма. Параметр „процент для сметы” указывает, что будет получен процент к общей сумме всей сметы, а параметр „процент к разделу” указывает, что будет получен процент к сумме по разделу сметы. Второй вид параметра используется для общих положений к смете.



После нажатия кнопки „Категории” отображается окно „Список категорий раздела”, это нужно для удобного выбора категории пользователем в смете. При заполнении списка категорий, он используется для активного

раздела, а также всеми подразделами данного раздела. Но если в подразделе встречается новый список, он будет иметь высший приоритет.

При создании или редактировании категории отображается окно „Создание категории раздела” с параметрами:

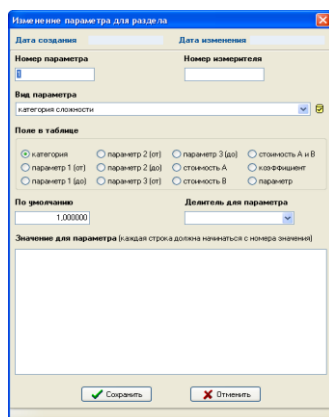
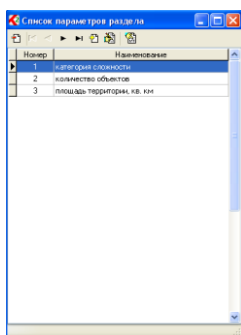
„Дата создания” - дата создания записи;

„Дата редактирования” - дата последней корректировки записи;

„Номер” - номер категории;

„Вид параметра” - номер и полное описание категории сложности работ.

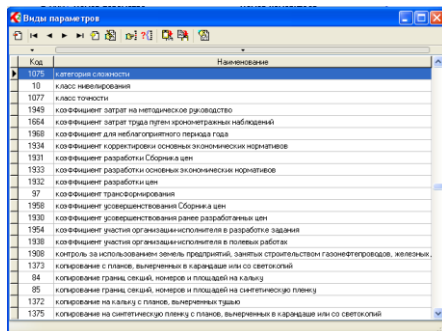
Следующая кнопка „Параметры” отображает окно „Список параметров раздела”, в котором указываются параметры данных в таблице значений раздела. Параметры заполняются в таком же порядке, как и в таблице, слева на право. Обратите внимание, что параметры для полей „Человеко/дней” не вносятся, потому что они не выбираются как параметры, которые вводит пользователь при расчете сметы.



Если выбрать операцию редактирования или создания, записи отображается окно „Изменение параметров для раздела” с параметрами:

„Дата создания” - дата создания записи;
„Дата редактирования” - дата последней корректировки записи;
„Номер параметра” - номер параметра;
„Номер измерителя” - номер измерителя, если в таблице используются несколько измерителей;
„Вид параметра” - вид параметра из списка;
„Поле в таблице” - вид поля в таблице;
„По умолчанию” - значение параметра по умолчанию;
„Делитель для параметра” - отображает делитель для параметра, который можно ввести вручную или выбрать из списка. Благодаря ему возможно использование значения параметра, которое будет уменьшено в 10, 100 ... раз;
„Значение для параметра” - в эту часть окна вносятся значения параметра, которые потом будут доступны для выбора пользователю в окне редактирования параметров (при этом каждое новое значение должно начинаться с новой строки и с номера значения). Чаще всего это текстовое поле используется для таких параметров, как „вид работ” „вид услуг” и др., то есть в тех параметрах, в которых необходимый выбор из списка с текстовой информацией (для того чтобы выбор из списка срабатывал нужно обязательно внести номер значения в таблицу значений раздела).

При выборе значения для параметра „Вид параметра” необходимо выбирать только тот параметр, который совпадает с описанием параметра в таблице. Вид параметра возможно выбрать из списка нажав на кнопку „Список видов параметра” напротив текстового поля вида параметра.



Панель инструментов этого окна содержит такие кнопки:



— удалить выбранный параметр;



— перейти в начало списка параметров;



— перейти на один параметр вверх;



— перейти на один параметр вниз;



— перейти в конец списка параметров;



— создать новый параметр;



— изменить выбранный параметр;



— найти параметр;



— отображение количества разделов и примечаний, в которых используется выбранный параметр;



— выбрать параметр.

В данном окне пользователь имеет возможность осуществить поиск необходимого ему параметра, нажав на соответствующую кнопку на панели или с помощью соединения клавиш **Ctrl+F**. При отсутствии необходимого

параметра, возможно создать новый, но предлагаем не создавать лишних параметров, а тем более дубликатов.

Создание нового вида параметра

Код записи: 2113

Наименование (Украинский):

Наименование (Русский):

Формат параметра:

☐ дробное ☐ категория ☐ площадь, га ☐ количество участков

☐ целое ☐ масштаб ☐ площадь, тыс. га ☐ количество точек

☐ логическое ☐ класс точности ☐ площадь, м/га ☐ сумма полевых

☐ денежное ☐ точность хода ☐ периметр, м ☐ сумма канаральных

☐ процент ☐ площадь, кв.м ☐ периметр, км ☐ сумма сметы

Единица измерения:

Сохранить Отменить

В окне „Создания нового параметра” присутствуют следующие параметры:

„Код записи” - внутренний код записи;

„Наименование” - наименование параметра;

„Формат параметра” - формат параметра, который используется при автоматическом заполнение и выборе параметров пользователем;

„Единица измерения” - единица измерения, которая будет отображена при печати сметы.

Рассмотрим имеющиеся форматы параметра:

„мелкое” - число с плавающей запятой;

„целое” - целое число;

„логическое” - логическое значение, которое может иметь **0** - нет или **1** - да;

„денежное” - денежное значение (число с плавающей запятой);

„категория” - категория сложности;

„масштаб” - масштаб съемки или плана (**500** - 1:500, **1000** - 1:1000);

„класс точности” - класс точности римскими (**1** - I, **2** - II, **3** - III и т.п.);

„точность хода” - точность хода (**1000** - 1:1000, **2000** - 1:2000);

„площадь, кв.м” - площадь земельного участка в квадратных метрах;
„площадь, га” - площадь земельного участка в гектарах;
„площадь, тыс.га” - площадь земельного участка в тысячах гектаров;
„периметр, м” - периметр земельного участка в метрах;
„периметр, км” - периметр земельного участка в километрах;
„количество участков” - количество участков;
„количество точек” - количество узловых точек;
„сумма полевых” - сумма полевых работ;
„сумма камеральных” - сумма камеральных работ;
„сумма сметы” - сумма сметы.

Выбор параметров площади, периметра, количества точек и количества участков означает, что они будут заполняться программой автоматически из параметров сметы. Последние три значения позволяют использовать параметры, которые зависят от суммы работ без учета общих коэффициентов.

Редактирование списка последнего параметра „Единица измерения” выполняется из главного окна, меню „Списки”, подменю „Единиц измерения”.

После выбора нужного параметра в окне „Изменение параметров для раздела” присутствует также значение „Поле в таблице”, в котором указывается для какого поля в таблице создается данный параметр. Параметр „Поле в таблице” может принимать значение:

„категория” - категория сложности (как правило, первый параметр при наличии);

„параметр 1 (от)” - первый параметр, начинает промежуток значений (например, от **0**);

„параметр 1 (до)” - первый параметр, заканчивает промежуток значений (например, до **100**);

„параметр 2 (от)” - второй параметр;

„параметр 2 (до)” - второй параметр;
 „параметр 3 (от)” - третий параметр;
 „параметр 3 (до)” - третий параметр;
 „стоимость А” - параметр для стоимости **А** в таблице;
 „стоимость В” - параметр для стоимости **В** в таблице;
 „стоимость А и В” - параметр для обеих стоимостей в таблице;

Обратите внимание, что при заполнении параметра для стоимости **А** и **В** присутствует возможность при расчете сметы умножить стоимость из таблицы на значение параметра, который заполняет пользователь. Если умножение не нужно, то выберите вид параметра „А - стоимость за объект” для параметра **А** и „В - стоимость по объему” для параметра **В**. При выборе каких либо других параметров, будет выполняться умножение значения из таблицы и параметра. Минимальное количество параметров равняется одному, а максимальное равняется пяти.

Номер	Категория	Категория	Параметр 1 (от)	Параметр 1 (до)	Параметр 2 (от)	Параметр 2 (до)	Параметр 3 (от)	Параметр 3 (до)	A	Чел./дн	B	Чел./дн	Специалист	Чел./дн	Рабочий	Чел./дн
1		1							1183.00	10.5	90.00	0.8				
2		2							1217.00	10.8	135.00	1.2				
3		3							1228.00	10.9	192.00	1.7				
4		4							1251.00	11.1	270.00	2.4				
5		5							1307.00	11.6	361.00	3.2				

Следующая кнопка в списке параметров „Таблица значений”, отображает окно „Таблица значений раздела”, в котором отображается список значений. Панель инструментов этого окна имеет следующий вид:



 — удаление выбранной строки в таблице;

 — переход на верхнюю строку таблицы;

 — переход на строку выше;

 — переход на строку;

 — переход на нижнюю строку таблицы;

 — прибавить новую строку;

 — изменить выбранную строку;

 — выбрать строку;

 — сохранить таблицу;

 — поменять местами показатели А и В;

 — сдвинуть все параметры влево;

 — сдвинуть все параметры вправо;

 — удалить все нулевые значения таблицы.

Создание и корректировка выполняется прямо в таблице. Для создания необходимо нажать клавишу **Insert** или опустить курсор ниже последней записи. Для редактирования записи необходимо стать на нужное значение и ввести нужную информацию. Данные в таблицу значений

параметров вносятся таким образом: для каждого значения таблицы цен для раздела заполняется одна строка в таблице значений параметров. В таблице значений параметров для раздела должно быть столько строк, сколько значений таблицы цен раздела.

Таблица имеет следующие поля:

„Номер” - порядковый номер записи;

„Измеритель” - номер измерителя, если в данном разделе используются несколько измерителей. Для правильности расчета значение каждого номера измерителя в таблице должно совпадать с его значением в окне создания и редактирования параметра для раздела.

„Категория” - номер категории сложности работ (1 - I, 2 - II, 3 - III и т.п.);

„Параметр 1(от)” „Параметр 2(от)” „Параметр 3(от)” - заполняется, если нужно указать начало промежутка значений, для которых будет выбрана запись;

„Параметр 1 (до)” „Параметр 2 (до)” „Параметр 3 (до)” - заполняется, если нужно указать конец промежутка значений (до значения) или указать единичное значение параметра;

„А” - параметр А (стоимость для параметра А);

„Чел./дней” - человеко-дней для параметра А;

„В” - параметр В (стоимость для параметра В);

„Чел./дней” — человеко-дней для параметра В.

Список примечаний раздела

Номер	Параметр	Значение (оп)	Значение (до)	Коэффициент	Формула
1	критична оклон в градуси	3			$1.0 + 0.30 \cdot (n - 3)$
2	площадь террасированной территории, г	10			$1.0 - 0.09 \cdot (10 - n)$
3	количество хозяйств	1			$1.0 + 0.50 \cdot (n - 1)$
4	количество учреждений, в которых про	1			$1.0 + 0.10 \cdot (n - 1)$
5	масштаб чертежей	500		1.35	
5	масштаб чертежей	1000		1.2	
5	масштаб чертежей	5000		0.9	

1. Цены рассчитаны для участков земель с критична оклон в градуси. При иных условиях в показатель "n" вводится коэффициент: $K = 1.0 + 0.30 \cdot (n - 3)$, где "n" - критична оклон в градуси.

Последнее окно с параметрами отображается после нажатия на кнопку „Примечания” в окне „Список подразделов сборника цен”. В данном окне вносятся все примечания (дополнения) к разделу. Примечания используются для повышения или уменьшения стоимости по разделу благодаря использованию коэффициентов или формул. Основные кнопки окна списка примечаний:



— удалить избранное примечание;



— переход в начало списка примечаний;



— переход на одну строку в списке вверх;



— переход на одну строку в списке вниз;



— переход в конец списка примечаний;



— создание нового примечания для раздела;



— изменение выбранного примечания для раздела;



— выбрать примечание.

При создании или редактировании примечаний отображается окно с набором параметров:

„*Номер*” - номер примечания или порядковый номер;

„*Таблица*” - номер таблицы, к которой относится примечание;

„*Параметры*” - позволяет выбрать нужное количество параметров, которые используются в примечании (максимум 4). При выборе двух или больше параметров возможно установить способ использования параметров „и” или „или”;

„*Показатели*” - значение данного показателя распространяется для показателя **А** и **В**, только для **А**, только для **В**, к сумме по разделу или к примечанию. При этом в окне создания примечания появляется строка, где указывается номер примечания, к которому будет применяться коэффициент,

то есть коэффициент вновь созданного примечания будет применяться к другому коэффициенту. Обратите внимание, что показатель **А** применяется для полевых работ, а показатель **В** для камеральных работ;

„*Вид параметра*” - вид параметра из списка (описание параметров смотрите выше);

„*Вид значения*” - принимает один из восьми видов и указывает, при каком условии будет выбрано примечание;

„*Значение (от, больше, меньше, равняется)*” - вносится значение параметра примечания;

„*Значение (до)*” - данный параметр отображается, если выбран соответствующий вид значения;

„*По умолчанию*” - значение, которое заполняется автоматически при создании новой сметы для выбранного вида параметра;

„*Делитель*” - значение делителя для значения параметра. Используется, когда необходимо уменьшить значение параметра в 10, 100 ... раз;

„*Коэффициент*” - коэффициент увеличения или уменьшения суммы. Существуют постоянные и переменные коэффициенты. Постоянные вводятся в окне создания примечаний и не изменяют своего значения в зависимости от параметра. А переменные, в зависимости от значения параметра, пользователь может ввести самостоятельно в специальном текстовом поле окна изменения параметров сметы;

„*Формула*” - формула вычисления коэффициента (при наличии должно быть внесено без знака „=”, и со всеми знаками умножения, сложения и т.п. (пример: $1,0+0,10*(n-1)$);

„*Комментарии*” - описание примечания из сборника цен.

Если в примечаниях указано несколько параметров, нужно создать столько примечаний, сколько указано коэффициентов и формул.